

## Samfälligheten söker hjälp med bokföringen för Hults by

Styrelsen undrar om det finns någon som kan tänka sig att bokföra för samfälligheten, antingen inom ramen för styrelsearbetet tillsammans med nuvarande kassör eller mot ersättning från samfälligheten. Om du är intresserad av någondera kontakta gärna styrelsen på [info@hultsby.se](mailto:info@hultsby.se) eller kassören på [administration@hultsby.se](mailto:administration@hultsby.se) Nedan finns mer information om den förändring som styrelsen tänker sig och de uppgifter som kassören har idag.

Om du är intresserad av andra delar av styrelsearbetet eller av att vara suppleant i styrelsen så kommer valberedningen att börja arbeta efter nyår. Om du önskar bli kontaktad av valberedningen så meddela gärna detta så ordnar vi kontakt.

/styrelsen för Hults by

## Bakgrund ökade uppgifter för styrelsen och kassören särskilt

Styrelsen har under de senaste åren fått flera nya uppgifter, beroende på förändrade regelverk och fler uppgifter för samfälligheten. Detta utan att antalet medlemmar eller kostnaderna för styrelsens arbete har ökat. Styrelsen har idag väldigt många uppgifter och orkar/hinner inte med att genomföra allt arbete som ett första steg i att minska bördan för styrelsen letar efter en resurs för att underlätta kassörens arbete.

Två av de uppgifter som tillkommit och som är särskilt betungande för styrelsen är:

- Momsredovisning, beroende på nya regler. Detta innebär väldigt mycket mer arbete för föreningens kassör.
- Elavräkningar och annan administration i anslutning till laddboxar/stationer i garagen.

I dagsläget görs all bokföring av styrelsens kassör, detta är dock inte möjligt på sikt då uppdraget är alldeles för stort för att utföra inom ramen för kassörsuppdraget. För att kunna följa alla lagar och regler som finns för samfälligheter krävs en omfattande insats och noggrannhet i redovisningen. Insamlingen av uppgifter för el- och vattenanvändning är tidsödande.

## Två alternativ för att lösa situationen

- **Kassörsuppdraget delas** med någon annan i samfälligheten som kan och vill bokföra i Visma.
- **Tjänsten bokföring köps in.** Om det finns någon i samfälligheten med redovisningsbyrå som är intresserad av att åta sig ett sådant uppdrag så är det ett alternativ.

## Vilka är argumenten?

Argument för förändringar av styrelsearbetet är att styrelsen i första hand med detta skulle kunna leda arbetet och arbeta mer framåtsyftande istället för att utföra arbetet själva. Om bokföringen kan delas eller köpas in skulle det minska kassörens praktiska arbete och övrigt ekonomiskt arbete kan prioriteras. Vidare kan intresset för att vara kassör i framtiden öka. Föreningens verksamhet blir också mindre sårbar när inte hela bokföringen är beroende av en person.

## Arbetsuppgifter kassör - Hults By Samfällighetsförening

### Löpande arbetsuppgifter

Bokföring och betalning av leverantörsfakturor.  
Bokföring av in- och utbetalningar.  
Betalning och bokföring av utlägg.  
Svara på frågor från medlemmarna.

### Månad

Avstämning av balansposter.  
Utskrift av balans- o resultatrapport.

### Kvartal

*Momsredovisning.*

### Tertial

Fakturering till 217 medlemmarna.  
Påminnelsehantering av obetalda medlemsavgifter.

### Halvår

Utbetalning av styrelsearvode och sammanträdesersättning.  
Utbetalning av ersättningar för utfört arbete.  
Uppbördsdeklaration till Skatteverket av arbetsgivaravgift och personalskatt.  
Halvårsrapport till styrelsen.

### År

Revidera underhållsplanen tillsammans med styrelsen.  
Fakturera externa kunder.  
Avräkna, bokföra och fakturera vattenförbrukning för 167 hus samt *elförbrukning för 48 garage*.  
Bokslutsarbete: Kontoavstämningar, periodiseringar av intäkter och kostnader, avskrivningar inventarier.  
Möte och genomgång med revisorerna för bokslutet.  
Budget för året upprättas fördelad per anläggning.  
Årsredovisning fylls på med resultat- och balansräkning, medlemsavgifter och kommentarer.  
Medverka och redovisa det ekonomiska utfallet på årsstämman.

\*\*\*\*\*

Föreningens redovisning sker nu till 100% i ekonomisystemet med komplett dokumentation baserat på ett uppdaterat kundregister (namn på fastighetsägaren). Omfattningen av arbetet drivs upp dels av att våra anläggningar kräver mer underhåll och att ny lagstiftning tillkommit (*momsredovisning*). Nya installationer *laddning av elbilar samt motorvärmare* i garagen kräver uppgiftsinsamling, avräkning och fakturering.